



بسمه تعالی
معاونت دانشجویی
مدیریت امور دانشجویی



راهنمای ثبت نام غیر حضوری سراهای دانشجویی دانشگاه سیستان و بلوچستان در سال تحصیلی 1405-1406

اطلاعیه شماره 6-1405 اداره سراهای

(پذیرش و اسکان دانشجویان جدیدالورود مقطع دکتری سال تحصیلی 1405-1406)

دانشجویان گرامی متقاضی اسکان، پس از طی مراحل **ثبت نام غیر حضوری** و اخذ **گواهی پذیرش** می بایست از تاریخ 1405/6/28 لغایت 1405/7/1 پس از تحویل مدارک و پذیرش قطعی و انجام انتخاب واحد، از طریق فرایند ذیل نسبت به ثبت درخواست خوابگاه و اتاق اقدام نمایند.

راهنمای ثبت نام از طریق سامانه خوابگاهی بهستان

1. تکمیل اطلاعات خوابگاهی دانشجو:

به کمک پردازش شماره 19280 با عنوان «اطلاعات خوابگاهی دانشجو» از مسیر زیر:

دانشجویی ← خوابگاه ← اطلاعات و درخواست ها ← اطلاعات خوابگاهی دانشجو

اطلاعات خواسته شده را تکمیل و گزینه اعمال تغییرات کلیک کنید

نام پدر	نام دانشجو
معدل کل	شماره پرونده دانشجو
اطلاعات تحصیلی	
محل سکونت و مشخصات دانشجو	
محل سکونت	
ملایر (Malayer)	
کشور	
ایران	
فاصله تا دانشگاه	
بین ۱۵۰ تا ۳۰۰ کیلومتر	
شغل دانشجو	
بدون شغل	
درآمد دانشجو	
فاقد درآمد	
تحت پوشش: بهزیستی	امداد
خیر	خیر
متقاضی خوابگاه متاهلین	
تایید مدیریت	
در صورت نیاز به تغییر اطلاعات دانشجو، لازم است ابتدا تغییرات با کلید "اعمال تغییرات" ثبت شده وضعیت تایید مدیریت: تایید توسط مدیریت	
اقدام کننده	



راهنمای ثبت نام غیر حضوری سراهای دانشجویی دانشگاه سیستان و بلوچستان در سال تحصیلی 1405-1406

توجه به نکات زیر ضروری است:

- لازم است دانشجوی متقاضی کلیه اطلاعات خوابگاهی خواسته شده را به صورت کامل و با دقت، درج نماید، و سپس منتظر نتیجه بررسی درخواست خود باشد. (به علت حجم بالای درخواست ها، فرایند تایید یا عدم تایید درخواست شما زمانبر خواهد بود. صبور باشید و از تماس های مکرر با کارشناسان خوابگاه جهت دریافت نتیجه درخواست خود پرهیز نمایید.
- پس از بررسی درخواست شما توسط کارشناسان خوابگاهی، با مراجعه به همین پردازش می توانید نتیجه تایید یا عدم تایید درخواست خوابگاه خود را مشاهده نمایید.
- در صورتی که محل سکونت و وضعیت تأهل اشتباه باشد قابل اصلاح نبوده و لازم است دانشجو برای اصلاح این دو مورد به طور کتبی موضوع را به **اداره خوابگاهها** اطلاع دهد.
- جهت استفاده صحیح از این پردازش توصیه اکید می شود که قبل از تکمیل اطلاعات، با کلیک کردن روی علامت راهنما در سمت راست و بالای فرم، راهنمای پردازش به دقت مطالعه شود.
- به طور خلاصه روند درست عملیات عبارت است از: تکمیل اطلاعات خواسته شده، انتخاب گزینه «بله» در پاسخ به سؤال «اطلاعات فوق مورد تأیید اینجانب می باشد» و بالاخره گزینه «اعمال تغییرات» برای ثبت اطلاعات وارد شده.
- توجه شود که بعد از انتخاب گزینه «بله» و سپس گزینه «اعمال تغییرات» امکان تغییر مجدد اطلاعات ثبت شده وجود نخواهد داشت.

2. تکمیل فرم درخواست خوابگاه:

به کمک پردازش شماره **19290** با عنوان «درخواست خوابگاه» از مسیر زیر:

دانشجویی ← خوابگاه ← اطلاعات و درخواست ها ← درخواست خوابگاه

- پس از انجام مراحل مذکور لازم است دانشجوی متقاضی مقررات عمومی خوابگاه را تأیید و سپس در پاسخ به سؤال «ترم اول سال تحصیلی 406-405 به مدت» گزینه «یک ترم» و سپس گزینه «می باشم» و در نهایت گزینه «اعمال تغییرات» را جهت ثبت نهایی درخواست خود انتخاب نماید.
- در صورتی که دانشجو بر اساس قوانین تعریف شده حق استفاده از خوابگاه را نداشته باشد، پس از مشاهده پیغام مربوطه می تواند با کلیک کردن روی راهنمای سمت چپ «مشاهده محدودیت های استفاده از خوابگاه»، دلایل مربوطه را مشاهده نماید.



بسمه تعالی
معاونت دانشجویی
مدیریت امور دانشجویی



راهنمای ثبت نام غیر حضوری سراهای دانشجویی دانشگاه سیستان و بلوچستان در سال تحصیلی 1405-1406

راهنمای ثبت نام درخواست انفرادی خوابگاه جهت درخواست خوابگاه

منوی دانشجویی ← درخواست انفرادی خوابگاه

وارد کردن شماره دانشجویی ← کلیک بر روی کلمه جستجو ← تکمیل اطلاعات خواسته شده
انتخاب ظرفیت اتاق درخواستی ← تکمیل قسمت متن توضیحات ← کلیک بر روی اعمال تغییرات

لطفاً به نکات ذیل توجه فرمایید:

-انجام تسویه حساب کامل از دانشگاه مقطع قبلی.

-خوابگاه صرفاً به دانشجویان روزانه غیر زاهدانی تعلق می گیرد.(دانشجویان نوبت دوم، پردیس و مجازی مشمول اسکان نمیباشند)

-مراجعه به اداره سراها جهت دریافت معرفی اسکان پس از انجام غیر حضوری فرآیند درخواست اسکان و تخصیص اتاق

شماره داخلی ارتباط با کارشناسان اداره سراها: 05431136428 ----- 05431136408 ----- 05431132817